

**Pápasalamon Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**9/2013. (VI.28.)**

**ö n k o r m á n y z a t i   r e n d e l e t e**

**az**

**Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)*

Pápasalamon Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Alapvető rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pápasalamon Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 8594 Pápasalamon, Petőfi tér 3.

(3) Az önkormányzat hivatala: Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 8512 Nyárád, Kossuth u. 1.

2. § (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő

(2) A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.

### **2. A képviselő-testület feladat-és hatásköre**

3. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

<sup>1</sup>(3) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezései az irányadók.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

### **3. A képviselő-testület ülése**

<sup>2</sup>5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület határozatképességére a Möt.v. rendelkezései az irányadók.

<sup>1</sup> Módosította a 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

<sup>2</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

Hatályos: 2014. február 15-től.

Hatályos: 2014. december 9-től.

(3) ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén elnapolják, az ülést a polgármester 8 napon belül újra összehívja.

(4) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére a döntésből való kizárására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(5) Amennyiben a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a tiszteletdíját 2 hónap időtartamra 25 %-al csökkenti.

<sup>3</sup>6. § (1) A képviselők önkormányzati rendelet alapján jogosultak tiszteletdíjra.

(2) Az önkormányzati képviselő amennyiben egymást követő két alkalommal nem jelenti be a testületi ülésen történő távolmaradását az ülést megelőző időpontig, akkor 3 havi tiszteletdíj nem kerül részére folyósításra.

#### 4. A képviselő-testületi ülés összehívása

7. § (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A polgármestert akadályoztatása esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság Elnöke látja el.

<sup>4</sup>8. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 3 nappal előbb ki kell kézbesíteni, e-mailben kijuttatni.

(2) A meghívót a polgármester írja alá.

(3) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét
- b) a javasolt napirendi pontokat
- c) a napirendek előterjesztőit
- d) az indokot, amennyiben a képviselő-testület ülését a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(4) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az önkormányzati hivatal hirdetőabláján, valamint közzé kell tenni a település honlapján. Az önkormányzati hivatalban az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével – az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell. Az előterjesztéseket a település honlapján közzé kell tenni.

<sup>3</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

<sup>4</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től.

Hatályos: 2014. december 9-től.

<sup>5</sup>9. § (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztésekkel együtt. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályokban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.

(3) Sürgős halasztást nem tűrő esetben, így különösen ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, a képviselő-testület – a sürgősség okának közlésével - legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 24 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

## **5. Az előterjesztések**

10. § (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:

- a) rendelet-tervezet
- b) döntés tervezet határozati javaslattal
- c) beszámoló határozati javaslattal
- d) tájékoztató

(2) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, a hivatal dolgozója, az intézményvezető jogosult.

(3) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője és a (2) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

11. § Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés a következőket tartalmazza:

- a) a témakor tárgyilagos elemzését
- b) a javasolt döntés indokait, mindazon körülményeket, amelyek indokolják a meghozandó döntés indokait.
- c) a döntési javaslatot, esetleges alternatív döntési javaslatot
- d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését
- e) konkrét végrehajtási határidőt

## **6. Az indítványok**

12. § (1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző és az előterjesztő.

---

<sup>5</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap legkésőbb 12.00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.

(3) A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt a képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.

(4) Ha a döntés tárgyköre képviselő-testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(5) Kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

<sup>6</sup>13. § (1) A képviselő-testület elé önálló indítványt nyújthat be a képviselő és a bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani.

(2) Amennyiben a polgármester az önálló indítvány tartalmával egyetért, a soron következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére felkéri a jegyzőt.

(3) Amennyiben a polgármester az önálló indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az önálló indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – képviselő-testület által meghatározott időpontra történő – előkészítéséről.

## 7. A képviselő-testületi ülés vezetése

14. § (1) A polgármester feladata a képviselő-testület vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét
- b) megnyitja az ülést
- <sup>7</sup>c) A testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról
- d) ismerteti az általa támogatott és nem támogatott indítványt
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét

(2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,

<sup>6</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

<sup>7</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től.

Hatályos: 2014. december 9-től.

- e) annak a személynek a rendreutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére,
- k) napirendi pontok felcserélésére.

### **8. A képviselő-testületi ülés rendje**

15. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a tárgyalt napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat 2 percen. Hozzászólásra kézfeltartással jelentkezik. A továbbiakban a polgármester dönti el, hogy egy személy részére hány alkalommal ad szót, illetve mikor zárja le az állampolgári hozzászólásokat.

### **9. A napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

16. § A polgármester vagy képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
17. § (1) A tanácskozás rendje:
- a) a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
  - <sup>8</sup>b) a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet,
  - c) a napirendi javaslatot a képviselő-testület számozás nélküli határozattal fogadja el.

### **10. A napirendhez kapcsolódó felszólalás**

18. § (1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.
- (2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét- a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.

<sup>8</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

(4) A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

19. § Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslatukat,
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja,
- c) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, törvényességével kapcsolatban észrevétele van,
- d) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra,
- e) A képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól
- f) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

## **11. Kérdés, interpelláció**

20. § (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen –az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, alpolgármesterhez a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszhetnek elő, amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezt személyesen köteles érdemi választ adni.

(2) Az interpelláló illetve a kérdező a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(3) Ha az interpelláló, kérdező a választ nem fogadja el, a kérdésben a képviselő-testület határoz.

<sup>9</sup>(4) A kérdést és az interpellációt írásban, a polgármesternél lehet előterjeszteni a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 2 nappal.

## **12. A képviselő-testület döntése**

21. § A képviselő-testület a vita lezárását követően rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. (továbbiakban: döntés)

22. § (1) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá az önkormányzat nevének megjelölésével hozza a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

<sup>9</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

(2) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel szám nélküli határozattal dönt:

- a) napirend elfogadásáról
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehatásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról
- c) kérdés, interpelláció elfogadásáról
- <sup>10</sup>d) indítványokról (önálló, módosító, kiegészítő)
- e) polgármesteri tájékoztatóról

(3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4) A képviselő-testület minősített szavazattal dönt:

- a) kitüntetések, elismerő címek adományozásáról
- b) közterület elnevezéséről
- c) településfejlesztési eszközök és településszerkezeti terv jóváhagyásáról

### **13. A szavazás módja**

23. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazást rendelhet el.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek, aki megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt.

24. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46.§. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját és tárgyát.

<sup>10</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 9. §-a.



- (5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját,
  - b) kezdetét és végét,
  - c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét.
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket
  - e) a szavazás eredményét.

#### **14. Az önkormányzati rendeletalkotás**

25. § (1) Az önkormányzat által még nem szabályozott tárgykörben a 10. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül rendeletalkotást kezdeményezhet:
- a) nemzetiségi önkormányzat,
  - b) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A kezdeményezést írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A polgármester a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatát a jegyző véleményének kikérése után – a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül, vagy a legközelebbi képviselő-testületi ülésen terjeszti a testület elé. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.
26. § (1) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:
- a) a törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén:
    - 1) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal,
    - 2) rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre,
    - 3) a szabályozás nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein.
  - b) feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotás esetén: a szabályozási javaslat nem ellentétes –e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) továbbá a rendelet megjelölését és címét kell feltüntetni.

Az önkormányzati rendelet jelzése:

Pápasalamon Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20..(..hó...nap)  
önkormányzati rendelete

27. § (1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

- (2) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése a következő:
- a) az önkormányzati rendelet számának, tárgyának és teljes szövegének a hivatal (8594 Pápasalamon, Petőfi tér 3.) hirdetőablájára történő kifüggesztése,
  - b) az önkormányzati rendelet számának, tárgyának és a teljes szöveg közzététele helyének hangos-híradón való közlése együttesen.

## 15. A jegyzőkönyv

28. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint hozzászólását, véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv.-ben meghatározottakon kívül:
- a) a képviselő-testület ülésének jellegét, kezdetét és végét,
  - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
  - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
  - d) szükség esetén a polgármester intézkedéseit

<sup>11</sup>(3) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

- (4) A jegyzőkönyv első példányához mellékelni kell:
- a) a képviselő-testületi ülés meghívót,
  - b) a tárgyalta előterjesztéseket, indítványokat, interpellációkat kérdéseket,
  - c) a jelenléti ívet,
  - d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példányát,
  - e) a megalkotott rendeleteket, az elfogadott határozatok mellékleteit,
  - f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalását,
  - g) név szerinti szavazás névsorát.

<sup>12</sup>(5) A képviselő-testületi jegyzőkönyvet oldalszámozással kell ellátni, zsinórral kell átfűzni és hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró-cédulával rögzíteni.

## 16. A települési képviselő

<sup>13</sup>29. § (1) A települési képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére, jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A települési képviselő vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, valamint az Ügyrendi Bizottság folytatja le a képviselő és a polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetetlenségének kivizsgálásával és vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

<sup>11</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

<sup>12</sup> Beiktatta a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 11. §-a.

<sup>13</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 12. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től

Hatályos: 2014. december 9-től

Hatályos: 2014. december 9-től

## 17. A képviselő-testület bizottságai

30. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottságot 3 fővel

(2) A bizottság belső működési szabályait ügyrendben határozza meg.

(3) A bizottsági tagok névjegyzékét az 2. függelék tartalmazza.

31. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentéseknek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

<sup>14</sup>32. § A képviselő-testület bizottsági tagjaira vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.

<sup>15</sup>33. § A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülésének összehívására, a bizottság működésére az Mötv. 60. §-a alkalmazandó.

<sup>16</sup>34. § A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

<sup>17</sup>35. § Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetlenségének, méltatlanságának, megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát,
- c) Ellátja az összeférhetlenségi, méltatlansági ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
- d) gondoskodik a vagyonyilatkozatok őrzéséről,
- e) közreműködik a titkos szavazások lebonyolításánál.

## 18. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

<sup>18</sup>36. § A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti, az eljárásra a Mötv. rendelkezései az irányadók.

<sup>14</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 13. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től

<sup>15</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 14. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től

<sup>16</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 15. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től

<sup>17</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 16. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től

<sup>18</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 17. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től

### 19. A közös önkormányzati hivatal

37. § (1) Nyárad, Pápadereske, Dáka, és Pápasalamon Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. január 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn.

(2) A hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint - szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.

(3) A hivatal feladatait a 2. függelék szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### 20. A polgármester, alpolgármester

38. § (1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester munkaideje: heti 20 óra

<sup>19</sup>(3) A polgármester ügyfélfogadási ideje: hétfő 9.00 – 12.00 óráig  
szerda 9.00 – 12.00 óráig

39 §. (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak hatásköreinek ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.

40. (1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át, részére juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át.

41. § <sup>20</sup>(1) Az alpolgármester választására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester egyéb esetben a polgármester irányításával látja el feladatait.

<sup>19</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 18. §-a.

<sup>20</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 19. §-a.

Hatályos: 2014. december 9-től

Hatályos: 2014. december 9-től

## 21. A jegyző

42. § (1) A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.

(2) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A jegyzőt távollétében a Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt személy helyettesíti.

(4) A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- <sup>21</sup>k)

## 22. Az önkormányzat társulásai

43. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Mötv.-ben meghatározottak figyelembe vételével társulásokban vehet részt.

(2) Pápasalamon Község Önkormányzata – hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására

- a) a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása,
- b) a Dáka, Nyárád, Pápadereske, Pápasalamon Óvoda Fenntartó Társulás,
- c) az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.

## 23. A lakossággal való kapcsolati formák

44. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályon kívül: 2014. december 9-től

- (2) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái:  
a) a közmeghallgatás

45. § (1) A közmeghallgatásra a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(4) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

#### **24. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

46. § (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés lebonyolításának eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról, valamint a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok 15 %-a kezdeményezte.

(3) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a indítványozta.

#### **25. Záró rendelkezés**

47. § (1) A rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pápasalamon Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.29.) önkormányzati rendelete, valamint Pápasalamon Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.29.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 4/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete.

Horváth Ferenc  
polgármester

Kovács Erika  
jegyző

*A rendelet kihirdetésének napja: 2013. június 28.*

Kovács Erika  
jegyző

## 1. melléklet a 9/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai:**

	A	B	C
<b>Egészségügyi feladatok</b>			
1.	kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Feladatellátás alapja, jogszabály megjelölése
2.	Háziorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152.§.(1) bek. a.) pont
3.	Fogorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152.§.(1) bek. b.) pont
4.	Orvosi ügyelet (Pápai Többcélú Kistérségi Társulás)		1997. évi CLIV. tv. 152.§.(1) bek. c.) pont
5.	Védőnői feladat ellátása (feladat-ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152.§.(1) bek. d.) pont
6.	Iskola-egészségügyi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152.§.(1) bek. e.) pont
<b>Szociális ellátás</b>			
	A	B	C
7.	Átmeneti segély		1993. évi III. tv. 45. §.
8.	Köztemetés		1993. évi III. tv.
9.	Temetési segély		1993. évi III. tv. 46. §.
10.	Aktív korúak ellátása		1993. évi III. tv. 33. §.
11.	Lakásfenntartási támogatás		1993. évi III. tv. 38. §.
12.	Méltányossági közgyógyellátás		1993. évi III. tv. 50. §.
13.	Méltányossági ápolási díj		1993. évi III. tv. 43/B. §.
14.	Szociális étkeztetés (vásárolt élelmezés)		1993. évi III. tv. 62. §. (1) bek.
15.	Házi-segítségnyújtás (Többcélú Kistérségi Társulás)		1993. évi III. tv. 63. §.
16.	Családsegítés		1993. évi III. tv. 64. §.
17.		Felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatása (Bursa Hungarica)	
18.	Első lakáshoz jutók támogatása		önkormányzati rendelet szerint
<b>Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok</b>			
	A	B	C
19.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. tv. 21. §.
20.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		1997. évi XXXI. tv. 19. §.
21.	Óvodáztatási támogatás		1997. évi XXXI. tv. 20/C. §.
22.	Gyermekjóléti szolgáltatás (Többcélú Kistérségi Társulás)		1997. évi XXXI. tv. 40. §. (3)
23.	helyettes szülői feladat ellátása (feladat-ellátási szerződés)		1997. évi XXXI. tv. 94. §. (2) bek.

<b>Köznevelés</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
24.	Óvodai nevelés (óvoda fenntartó társulás)		2011. évi CXCV. tv. 8. §. 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 6. pont
25.	Gyermekétkeztetés		1997. XXXI. tv. 151. §. (2a) bek.
<b>Közművelődési, közgyűjteményi feladatok</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
26.	Könyvtári feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CXL. tv. 64-71. §.
27.	Közművelődési tevékenység ellátása (közművelődési szintér)		1997. évi CXL. tv. 73-81. §.
<b>Környezetvédelmi feladatok</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
28.	A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. §. (3) bek.
29.	Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. tv. 46. §. (1) bek. b.) e.) pont
<b>Vízgazdálkodás, Vízkárelhárítás</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
30.	Vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 11. pontja, 1995. évi LVII. tv. 4. §. (1) bek. f.) 16. §. (5) bek. b.) c.) pont
31.	Ár-és belvízvédkezés, vízkárelhárítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 11. pontja, 1995. évi LVII. tv. 4. §. (1) bek. f.) 16. §. (5) bek. b.) c.) pont
<b>Településüzemeltetési feladatok</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
32.	Köztemető fenntartása, üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 2. pontja,
33.	Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 2. pontja
34.	Helyi közutak kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 2. pontja
35.	helyi közterületek, közparkok kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 2. pontja
<b>Lakásgazdálkodás, ingatlangazdálkodás</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
36.	Az önkormányzat tulajdonában lévő		2011. évi CLXXXIX.- tv.



	lakások és helyiségek, valamint egyéb forgalomképes ingatlanok bérletére, üzemeltetésére, valamint elidegenítésére vonatkozó feladatok		13. §. (1) bek. 9. pontja 1993. évi LXXVIII. tv. 3. §. (1) bek.
<b>Településfejlesztési feladatok</b>			
	A	B	C
37.	Településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 1997. évi LXXVIII. tv. 6. §. (1) a.) pontja
38.	Egyéb településrendezési sajátos jogintézmények		1997. évi LXXVIII. tv. 6/A. §. (1) a.) pontja (2) bek. a.) b.) pontja, 62. §. (6) bek. 2.) 3.) 7.) pontja
<b>Sportfeladatok</b>			
	A	B	C
39.	A települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása sportlétesítmények fenntartása		2004. évi I. tv. 55. §. (1) bek.
<b>Egyéb feladatok</b>			
	A	B	C
40.	Belső ellenőrzés (Többcélú Kistérségi Társulás)		370/2011. (XI.26.) Korm. rend. 15. §. (1) bek.
41.	Közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 12.) pontja 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) 10. pont
42.	Egészséges ivóvízellátás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 21.) pontja, 1995. évi LVII. tv. 4. §. (1) a.)
43.	Polgári védelem, honvédelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 12.) pontja, 2011. évi CXXVIII. tv. 15. §. (1) bek. 16. §. 2011. évi CXIII. tv. 29. §.
44.	Helyi adóztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 13.) pontja 1990. évi C. tv. 1. §. (1) bek.
45.		Egyházak, civil szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása	költségvetési rendelet szerint
46.	köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsálóirtás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 5.) pontja
47.		Rendőrség támogatása	költségvetési rendelet szerint

<sup>22</sup>2. melléklet a 9/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

***Szakmai alaptervékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:***

<i>Sorszám.</i>	<i>A</i>	<i>B</i>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
3.	013320	Köztemető fenntartás és működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munkaprogram – téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	064010	Közvilágítás
10.	066020	Város,- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11.	072111	Háziorvosi alapellátás
12.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
13.	082044	Könyvtári szolgáltatások
14.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
15.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
16.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
17.	107051	Szociális étkeztetés

<sup>22</sup> Módosította a 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

<sup>23</sup>3. melléklet a 9/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

- 1) A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
  - a) Méltányossági közgyógyellátás,
  - b) Önkormányzati segély,
  - c) Szociális étkeztetés,
  - d) Óvodáztatási, beiskolázási segély.
- 2) A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
  - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos ügyek
- 3) A képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlása köréből az alábbi hatáskörét a polgármesterre átruházza:
  - a) Az ingó és ingatlan vagyon tulajdonjog-változással nem járó egyéb módon történő hasznosítása.
- 4) A képviselő-testület a közterület használatáról, védelméről és a közterület használat díjáról szóló 1/2007.(II.1.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.
- 5) A képviselő-testület a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározott, a társulási megállapodásban kijelölt helyi önkormányzat képviselő-testülete által meghozandó rendelet megalkotásához szükséges önkormányzati képviselő-testületi hozzájárulás hatáskörét a polgármesterre átruházza.

---

<sup>23</sup> Módosította a 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelet 21. §-a.

1. függelék a 9/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület tagjai**

Bánki Mihály Pálné	polgármester
Tóth Frigyes	alpolgármester
Horváth Ferenc	képviselő
Horváth Ferencné	képviselő
Nepusz Nándor	képviselő

